



Kedves Betegünk!

**Örülne Ön annak, ha leleteiért nem kellene visszajönnie?  
Ügyfélkapu regisztrációt követően néhány gombnyomással megtekintheti elkészült leletét, valamint értesítést kaphat receptjeiről, beutalóiról.**

**Ha Önnek van Ügyfélkapuja, és Elektronikus személyazonosító igazolványa, akkor...  
beállíthatja, hogy betegdokumentumai elkészüléséről e-mail értesítést kapjon.**

1. Nyissa meg a <https://www.eeszt.gov.hu> weboldalt.
2. Kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
3. Válassza az **Ügyfélkapu** opciót.
4. Adja meg adatait, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
5. Adja meg TAJ számát, kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
6. Válassza az **Önrendelkezés** menüpontot.
7. Kattintson a **Személyes információk** szövegre.
8. Írja be e-mail-címét, amire az értesítéseket kívánja megkapni.  
(Lejebb megadhatja vészhelyzet esetén értesítendő hozzátartozója nevét, valamint telefonszámát.)
9. Kattintson a **MENTÉS** gombra.
10. Kattintson az **Értesítések beállítása** szövegre, majd jelölje be az **Értesítést kérek** rész alatt az **Elektronikus levélben** opciót.
11. Az **Értesítés a következő esetekben** rész alatt pipálja be a **Recept felírása, Beutaló felírása** és az **EHR dokumentum érkezése** opciót.
12. Kattintson a **MENTÉS** gombra.

**Ha Önnek még nincs Ügyfélkapuja, és van Elektronikus személyazonosító igazolványa, akkor...**

regisztráljon az alábbi módok valamelyikén:

online:

1. Nyissa meg az <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalt.
2. Kattintson a **Regisztráció** gombra.
3. Kattintson az **E-személyi** gombra.
4. Adja meg személyazonosító igazolványán található 6 számjegyből és 2 betűből álló okmányazonosítóját.
5. Adja meg a regisztrációs kódját, ez a személyazonosító igazolvány igénylésekor kapott 11 számjegyből és betűkből álló karaktersorozat.
6. Kattintson az **Ellenőrzés** gombra.
7. A helyes adatok után megjelenő úrlapon a további adatok automatikusan kitöltődnek.
8. A regisztrációs adatokra vonatkozó részben adjon meg egy felhasználónevet (minimum 4 karakter).
9. Az **E-mail** cím mezőben adja meg az e-mail címét. Majd ugyan ezt írja be az **E-mail cím megerősítése** mezőbe.  
(Az **Előzetes értesítést kérek, okmányaim lejáratairól** mező automatikusan be van pipálva.)
10. Kattintson a **Regisztráció** gombra.
11. Aktiváló kódját e-mailben küldi el a Biztonságos Kézbesítési Szolgáltató.

Részletes leírás: <https://ugyfelkapu.gov.hu/sugo/s-regisztracio/s-elektronikus-regisztracio>

személyesen:

melyhez előzetes időpont foglalható

**vagy**

a <https://ugyfelkapu.gov.hu> weboldalon, ehhez:

1. Kattintson a **Regisztráció** gombra.
2. Kattintson az **Időpontfoglalás** gombra. (a weboldal átirányítja az időpontfoglaló kliens felületére)
3. Töltse ki a megfelelő mezőket, majd foglalja le az önnek megfelelő szabad időpontot.

**vagy**

a Kormányablakok megadott **telefonos** elérhetőségén: 1818

VI. kerületi lakosoknak: 1062 Budapest Andrassy út 55.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő:	8:00-18:00
Kedd:	8:00-16:00
Szerda:	11:00-19:00
Csütörtök:	8:00-16:00
Péntek:	8:00-14:00
Szombat:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

**Ha Önnek még nincs Ügyfélkapuja, és nincs Elektronikus személyazonosító igazolványa, akkor...**

1. Igényeljen E-személyit, a lakóhelye szerinti Kormányhivatalnál.  
(bővebb információ: <https://kormanyablak.hu/hu/feladatkorok/6/OKMIR00009>)
2. Regisztráljon Ügyfélkapu fiókot a fent megadott módon.