



TERÉZVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Készítette:

Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna gazdasági igazgató

Ellenőrizte:

Dr. Szabó Katalin minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

Dr. Czermann Imre igazgató

Verziószám: 01

Példány sorszám:

Példány tulajdonosa: Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat

**A Szabályzat a TERÉZVÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT szellemi tulajdona.
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedély nélkül nem megengedett!**

2018. november 1.

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 2/9
------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

A Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: Intézmény) igazgatója Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, az Intézmény működése során keletkező és működéséhez szükséges közérdekű adatok es közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében az alábbiakat határozza meg:

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse: az Intézmény, hogyan tesz eleget Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírt, **közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.**

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.
- 2.2. A szabályzat végrehajtásában közreműködő, az Intézménynek a közalkalmazottak jogállására vonatkozó törvény hatálya alá tartozó munkavállalóira, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyekre és a szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott – egyéni és társas – vállalkozókra, valamint az Intézménnyel bármilyen szerződéses jogviszonyban álló partnerekre.

3. Alapfogalmak

3.1. A szabályzatban alkalmazott rövidítés

Infotv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

3.2. A legfontosabb fogalmak a szabályzat értelmezéséhez

- 3.2.1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatnak ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 3/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

- 3.2.2. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli
- 3.2.3. adatfelelősök:** az Intézmény esetében az Intézmény gazdasági vezetője és titkárságvezetője
- 3.2.4. adatközlő (közzetevő):** az Intézmény esetében a rendszergazda
- 3.2.5. közzétételi folyamat:** az adatfelelősök a közzetevő adatot elektronikus úton eljuttatják az adatközlő számára, aki azokat a jogszabályokban meghatározott módon a honlapon közzéteszi.

4. Általános rendelkezések

- 4.1.** Az Intézmény az Infotv. alapján kötelezően közzevendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.
- 4.2.** Az Intézmény honlapja a www.tesz.co.hu oldal.
- 4.3.** A kötelezően közzevendő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok az Intézmény honlapjának nyitólapjáról közvetlenül elérhetőek. Az adatközlő az *Intézmény dokumentumai /Közérdekű adatok* hivatkozás alatt teszi közzé.
- 4.4.** A kötelezően közzevendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.
- 4.5.** A közzétételi lista közzétételi egységeit az 1. sz. melléklet tartalmazza, amelynek naprakészségéről az adatkezelő gondoskodik.
- 4.6.** A közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállítása, adattovábbítása, valamint a honlapon történő megjelenítése úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megjelenjen — az adat jellege szerinti — jogszabályban meghatározott határidőnek (erről bővebben: 5. és 6. pont).
- 4.7.** Az Intézmény honlapjának (www.tesz.co.hu) zavartalan működését, ennek technikai feltételeit és a honlap adatbázisának folyamatos napi mentését — azért, hogy a működésében előállt zavar esetén a honlap adatbázisa adatvesztés nélkül helyreállítható legyen — az Intézménnyel szerződéses viszonyban álló Nádor Rendszerház Kft. biztosítja.
- 4.8.** Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett szükséges feltüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 4/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

5. Az adatfelelős(ök) feladatai

- 5.1. Gondoskodnak a közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállításáról, ideértve a frissítést és módosítást is és az adatközlőnek elektronikus úton, határidőben történő megküldéséről. Az adatfelelősök gondoskodnak az Intézményre vonatkozó Infotv. és egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezően közzeendő adatkör előállításáról és adatközlő felé továbbításáról.
- 5.2. Az adatfelelősök a közzeendő adatot elektronikus úton, elektronikus formában (pdf formátum) juttatják el az adatközlőhöz.
- 5.3. Gondoskodnak a közzétételi listákon szereplő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, értelmezhetőségéről.
- 5.4. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködnek a rendszergazdával a helyreállításban és az adatokat szükség szerint átadják.
- 5.5. Azokat az adatokat, amelyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelősök az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítják az adatközlőhöz. Az adatkezelő a publikálást követően e-mail útján visszajelez az adatközlőnek.

6. Az adatközlő (közzetevő) feladatai

- 6.1. Az adatközlő feladatokat a rendszergazda munkatárs látja el.
- 6.2. Gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról (az adateltávolítás dátumának megjelölésével), továbbá az adatközlés követhetőségéről.
- 6.3. Az adatközlő 5 munkanapon belül ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.
- 6.4. Garantálja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.
- 6.5. Jogszabályoknak megfelelően gondoskodik a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról.
- 6.6. Folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon a közzétételi listák szerint kötelezően közzeendő közérdekű adat elérhető legyen.
- 6.7. Az adatközlő a közzétett adatokat a közzétételt követően az Infotv-ben meghatározott időtartamig nem távolíthatja el.

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 5/9
---------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------

7. Közérdekű és Közérdekből nyilvános adatok kérelemre történő teljesítése

- 7.1. A közérdekű, továbbá közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog alapján az Intézmény egyedi kérelemre nem elektronikus úton is adatot szolgáltat.
- 7.2. A közérdekű, továbbá közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló írásos kérelem személyesen, vagy postai úton, vagy elektronikus üzenet formájában nyújtható be az Intézmény igazgatóságára, az intézményi adatfelelősök a kérelem formai vizsgálata után tájékoztatják az igazgatót.
- 7.3. Amennyiben az igényelt adat közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül, amelynek nyilvánosságát jogszabály nem korlátozza, az adatfelelős a megkereséstől számított 3 munkanapon belül a kérelmező rendelkezésre bocsátja az adatokat.
- 7.4. Ha az intézményi adatfelelős megállapítja, hogy az igényelt adatok adatvédelmi vagy egyéb okból nem hozható nyilvánosságra, annak tényéről, okairól az igénylőt írásban értesíti.
- 7.5. Az adatszolgáltatással kapcsolatban díjat nem számít fel az Intézmény.
- 7.6. Az adatfelelősök illetve az adatközlő a kiadott adatokról feljegyzést készítenek.

A szabályzat 2018. november 1. napján lép hatályba.

A melléklet a Közzétételi Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2018. november 1.


dr. Czermann Imre
igazgató

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 6/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

1. sz. melléklet

A TESZ a 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklete alapján- szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan, a következő adatcsoportokat jeleníti meg honlapján

ÁTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő, más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 7/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

8.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	---------------------------------	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 8/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

6.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
7.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat	Közzétételi Szabályzat 2018.	Dátum: 2018. 11.01. Oldalszám: 9/9
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

	<p>kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>		
4.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

